



LEABHRÁN FAISNÉISE D'IARRTHÓIRÍ

LÉIGH GO CÚRAMACH

Comórtas Oscailte le haghaidh Ceapadh chuig na Poist seo:

Teicneolaithe TFC Sinsearach (2 Phost)

Príomhoifigeach Cúnta

sa

Choimisiún um Chosaint Sonraí

Dáta Deiridh: 12pm (meán lae) Dé Céadaoin 9 Aibreán 2025.

Conradh d'Fhad Éiginnte

Fógra Oifige 04/2025

Tá an Coimisiún um Chosaint Sonraí tiomanta do bheartas comhdheise a leanúint.

Seolfaidh an Coimisiún um Chosaint Sonraí an feachtas seo de réir an Chóid Cleachtais le haghaidh Ceapacháin i bPoist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna ullmhú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí.

Foilsíonn an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí Cóid Chleachtais agus bíonn siad ar fáil ar www.cpsa.ie

Teagmháil: dpcjobs@rmsireland.ie

DAOINE AGUS FOGHLAIM
POINTE NA TRÍONÓIDE
BAILE ÁTHA CLIATH 2

GACH FIOSRÚ LE SEOLADH LE RÍOMHPHOST AMHÁIN CHUIG

dpcjobs@rsmireland.ie

**Teicneolaí TFC Sinsearach (2 Phost)
Príomhoifigeach Cúnta
sa
Choimisiún um Chosaint Sonraí**

Cúlra

Bunaíodh Coimisiún nua um Chosaint Sonraí leis an Acht um Chosaint Sonraí, 2018, rud a ndearnadh dlí de an 25 Bealtaine 2018. Is é an Coimisiún nua an t-údarás maoirseachta náisiúnta neamhspleách in Éirinn atá freagrach as seasamh leis an gceart bunúsach atá ag an duine aonair go dtabharfaí cosaint dá s(h)onraí pearsanta. Eascraíonn cumhachtaí, feidhmeanna agus dualgais reachtúla an Choimisiúin um Chosaint Sonraí as an Acht um Chosaint Sonraí, 2018, as an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí, as an Treoir maidir le Cosaint Sonraí i réimse Fhorfheidhmiú an Dlí, agus as na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 go 2003, lena dtugtar éifeacht, *inter alia*, do Choinbhinsiún 108 ó Chomhairle na hEorpa. Agus a chumhachtaí reachtúla á n-úsáid aige, déanann an Coimisiún um Chosaint Sonraí:

- gearáin ó dhaoine aonair a bhaineann le sáruithe féideartha ar an dlí cosanta sonraí a scrúdú;
- fiosrúcháin a sheoladh maidir le sáruithe ar an reachtaíocht cosanta sonraí, agus gníomhaíocht forfheidhmiúcháin a dhéanamh i gcás gur gá;
- feasacht a chur chun cinn i measc daoine den phobal ar a gcearta chun go gcosnófar a bhfaisnéis phearsanta faoin dlí cosanta sonraí;
- feasacht mhéadaithe ar an reachtaíocht cosanta sonraí, agus comhlíonadh méadaithe na reachtaíochta sin, ag rialaitheoirí sonraí agus ag próiseálaithe sonraí a bhrú chinn cinn trí threoir ar ardchaighdeán a fhoilsiú agus trí chaidreamh réamhghníomhach a dhéanamh le heagraíochtaí earnála poiblí agus le heagraíochtaí earnála príobháidí;
- cabhair a thabhairt, trí chomhairliúcháin le heagraíochtaí, maidir le rioscaí do chosaint sonraí pearsanta a shainaithint, agus treoir a thairiscint maidir le modhanna dea-chleachtais chun na rioscaí sin a mhaolú; agus
- obair i gcomhar le húdaráis eile cosanta sonraí (lena n-áirítear faisnéis a chomhroinnt leo), agus gníomhú mar Phríomhúdarás Maoirseachta ar leibhéal an Aontais Eorpaigh d'eagraíochtaí a bhfuil a bpríomhbhunaíocht san Aontas Eorpach lonnaithe in Éirinn.

Ár Misean

Seasamh le cur i bhfeidhm comhsheasmhach an dlí cosanta sonraí trí chaidreamh, trí mhaoirseacht agus trí fhorfheidhmiú agus trí chomhlíonadh na reachtaíochta cosanta sonraí a bhrú chun cinn.

Cosnaíonn an Coimisiún um Chosaint Sonraí na cearta cosanta sonraí atá ag daoine aonair agus soláthraíonn sé soiléire do na heagraíochtaí a rialálann sé trí na nithe seo a leanas a dhéanamh:

- oideachas a chur ar gheallsealbhóirí maidir lena gcearta agus lena bhfreagrachtaí;
- cur chuige cóir cothrom a ghlacadh i leith láimhseáil gearán;
- cumarsáid fhairsing thrédhearcach a dhéanamh le geallsealbhóirí;
- páirt réamhghníomhach a ghlacadh ar leibhéal an Bhoird Eorpaigh um Chosaint Sonraí chun comhsheasmhacht a bhaint amach;
- fadbhreathnaitheacht teicneolaíochta a chothú, in oirchill forbairtí rialála sa todhchaí;
- pionóis a ghearradh go comhréireach agus go tomhaiste; agus
- acmhainní saineolacha a bhall foirne a choinneáil agus a chónascadh chun éifeachtacht oibriúcháin a chinntiú.

Ár bhFís

Tá an Coimisiún um Chosaint Sonraí tiomanta do bheith ina rialálaí atá neamhspleách, a bhfuil tionchar idirnáisiúnta aige, ar féidir leis an bpobal brath air maidir le dlí cosanta sonraí an Aontais Eorpaigh, agus rialáil á déanamh aige le cuspóir soiléir, a bhfuil muintín ag an bpobal as, a bhfuil meas ag a phiaraí air agus atá éifeachtach ina chuid rialála. Imreoidh an Coimisiún um Chosaint Sonraí ról ceannaireachta i soiléire dhlíthiúil a thabhairt i mblianta tosaigh an Rialacháin Ghinearálta maidir le Cosaint Sonraí. Úsáidfídh an Coimisiún um Chosaint Sonraí cur chuige rialála rioscabhunaithe ina chuid oibre, ionas go dtabharfar tosaíocht i gcónaí dá chuid acmhainní ar mhaithe leis an tairbhe is mó is féidir a sholáthar don líon is mó daoine is féidir. Beidh an Coimisiún um Chosaint Sonraí ina áit oibre fhiúntach agus dhúshlánach freisin, áit a leagfar díriú ar na daoine is oiriúnaí a choinneáil, a mhealladh agus a leithdháileadh chun a shainordú a chomhlíonadh, agus luach agus iniúlachtaí a fhoirne mar an tsócmhainn is tábhachtaí dá chuid á n-aithint aige.

Ár Luachanna

Is rialálaí féinrialaitheach é an Coimisiún um Chosaint Sonraí. Tá freagracht air as eagraíochtaí earnála príobháidí agus eagraíochtaí earnála poiblí araon a rialáil agus as na cearta cosanta sonraí atá ag daoine aonair a chumhdach. Agus na dualgais sin á gcomhlíonadh aige, tá an Coimisiún um Chosaint Sonraí tiomanta do ghníomhú i gcónaí ar bhealach atá:

- Cothrom
- Trédhearcach
- Gafa
- Saineolach
- Cuntasach
- Neamhspleách
- Comhsheasmhach
- Réamhbhreathnaitheach
- Dírithe ar thorthaí

Sainordú

Tugtar sainordú leathan don Choimisiún um Chosaint Sonraí chun faireachán agus forfheidhmiú a dhéanamh ar an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS), rud lena dtugtar cearta breisithe do dhaoine aonair i leith cosaint sonraí agus lena leagtar oibleagáidí méadaithe ar eagraíochtaí a phróiseálann sonraí pearsanta. Toradh eile atá ar RGCS is ea go neartaítear go mór leis na cumhachtaí atá ag Údaráis Cosanta Sonraí, agus fágann na cumhachtaí tugtha agus na cúraimí sannta atá ag an gCoimisiún um Chosaint Sonraí go bhféadfaidh sé gearáin ó dhaoine aonair a láimhseáil agus a imscrúduithe féin a dhéanamh ar réimsí riosca níos sistéamaí. Rialálann an Coimisiún um Chosaint Sonraí de réir an Rialacháin Ghinearálta maidir le Cosaint Sonraí, de réir an Achta um Chosaint Sonraí, 2018, de réir na Treorach maidir le ríomh-Phríobháideacht agus de réir na Treorach maidir le Cosaint Sonraí i réimse Fhorfheidhmiú an Dlí.

Leanann an Rialtas le hinfheistiú i dTeicneolaíochtaí Faisnéise agus Cumarsáide chun seirbhísí a sholáthar do shaoránaigh agus beartais a chur chun feidhme ar bhealach níos fearr. Is féidir leis na cineálacha cur chun feidhme agus na cainníochtaí bailithe sonraí tionchair shuntasacha a bheith acu ar phríobháideacht sonraí na saoránach, áfach, agus is gá breithniú rialála cúramach agus formhaoirseacht rialála chúramach a dhéanamh orthu sin.

I gcomhthéacs na timpeallachta teicneolaíochta dinimiciúla agus mearathraithí, i gcomhthéacs na bhfeidhmeanna i bhfad níos mó atá ag an gCoimisiún um Chosaint Sonraí agus i gcomhthéacs an ról idirnáisiúnta atá aige faoi RGCS, rud a bhíonn ag éirí níos lárnaí, is deis í seo le haghaidh dul chun cinn laistigh den Choimisiún um Chosaint Sonraí chuig ról a ghluaiseann go tapa agus atá comhoibríoch, nuálach agus fiúntach.

Na Poist

Tá dhá fholúntas láithreacha ann do Theicneolaithe TFC Sinsearach laistigh den Choimisiún um Chosaint Sonraí.

Is iad sin:

- Teicneolaí Rialála TFC Sinsearach
- Teicneolaí Cibearshlándála TFC Sinsearach

Tá an dá ról iontacha seo ag Leibhéal an Phríomhoifigigh Chúnta lonnaithe laistigh den rannóg Teicneolaíochta agus Feidhmíochta Oibriúcháin chun príomhról a chomhlíonadh ar fud an raoin gníomhaíochtaí laistigh den rialálaí. Agus iad ag tuairisciú don lucht ardbhainistíochta sa Choimisiún um Chosaint Sonraí, imreoidh sealbhóirí na ról seo príomhról i bhfoireann trasghníomhaireachta a bheidh comhdhéanta de theicneolaithe, d'imscrúdaitheoirí agus de dhéantóirí beartas.

Beidh ar na hiarrthóirí rathúla dea-theist chruthaithe inléirithe i roinnt réimsí teicneolaíochta, lena n-áirítear an cibearshlándáil, an cheannaireacht teicneolaíochta agus teicneolaíochtaí gaolmhara eile lena dtacaítear le cosaint sonraí agus le cearta bunúsacha, ach gan a bheith

teoranta dóibh. Tá na freagrachtaí a bhaineann leis na ról éilitheacha seo leathan agus éagsúil ach is é a bheidh i gceist leo go príomha ná príomhúdarás maidir leis an teicneolaíocht cibearshlándála agus slándála laistigh den Choimisiún um Chosaint Sonraí, á chinntiú go gcomhlíontar dualgais rialála éifeachtacha le linn cuspóirí straitéiseacha a chomhlíonadh ag an am céanna. Soláthróidh na hiarrthóirí rathúla treoir shaineolach maidir le nithe cosanta sonraí agus le nithe cibearshlándála, lena n-áireofar freagairt do sháruihte, slándáil líonra, rialachas slándála, agus dea-chleachtas. Déanfaidh siad formhaoirseacht ar fhiosruithe lena mbaineann an ardteicneolaíocht, ar imscrúduithe agus ar dhéanamh beartas, agus oibreoidh siad i gcomhar le foirne inmheánacha agus le foirne seachtracha araon agus le húdarás mhaoirseachta is piaraí ar raon saincheisteanna slándála.

Áireofar leis na ról freisin stiúradh a dhéanamh ar thaighde, treoir, cumarsáid, agus ábhair oiliúna i réimse na cibearshlándála a fhorbairt agus a sholáthar, agus ról ríthábhachtach á imirt ina chinntiú go bhfanann an Coimisiún um Chosaint Sonraí ar thús cadhnaíochta i nithe teicneolaíochta ar an leibhéal rialála agus ar an leibhéal corparáideach.

Is é is ról an Phríomhoifigigh Chúnta ann ná grád ardbhainistíochta laistigh den Choimisiún um Chosaint Sonraí a thuairiscíonn do leibhéal an Phríomhoifigigh/an Leas-Choimisinéara agus is ról ríthábhachtach bainistíochta é i gcur chun feidhme Straitéis Rialála an Choimisiúin um Chosaint Sonraí go dtí an bhliain 2027.

Beidh an Coimisiún um Chosaint Sonraí ag seoladh agallamh chun iarratasóirí ar an dá phost a mheasúnú. Beidh iarrthóirí in ann a bpost roghnaithe a shonrú san fhoirm iarratais. Ní bheidh aon tionchar ag sonrú an phoist roghnaithe sin ar an gcuid is mó den phróiseas earcaíochta, ach amháin i gcás go luafaidh an t-iarrthóir is airde scór a p(h)ost roghnaithe. Sa chás sin, féadfar an post sin a thairiscint dó/di.

Féadfaidh an Coimisiún um Chosaint Sonraí painéal a bhunú óna bhféadfar ról eile Teicneolaí TFC a líonadh, má thagann siad chun cinn.

Príomhdualgais

Beidh na nithe seo a leanas i gceist le príomhdualgais na n-iarrthóirí rathúla:

Teicneolaí Cibearshlándála TFC Sinsearach

- Ceannaireacht agus údarás teicniúil ar nithe teicneolaíochta cibearshlándála agus slándála a sholáthar do phearsanra bonneagair, slándála, teicneolaíochta agus comhlíonta sa Choimisiún um Chosaint Sonraí;
- Ualach oibre agus feidhmíocht an ról a bhainistiú, á chinntiú go ndéantar na tionscadail, an chothabháil agus an doiciméadacht ar fad a chur i gcrích agus a chomhlánú in am agus de réir na gcaighdeán is airde;
- Réitigh réamhghníomhacha teicneolaíochta cibearshlándála agus slándála a thabhairt ar cheisteanna a thagann chun cinn laistigh den Choimisiún um Chosaint Sonraí, lena n-áirítear ar an leibhéal oibriúcháin agus ar an leibhéal rialála;

- Bheith i gceannas ar thionscnaimh teicneolaíochta cibearshlándála agus slándála agus ar thionscnaimh straitéiseacha i gcruinnithe foirne agus tionscadail agus freagracht a ghlacadh astu, agus tuairisc á tabhairt ar shaincheisteanna agus tionscadail ar leith nó páirt a ghlacadh i dtionscnaimh straitéiseacha le ceann na rannóige agus le foireann ardbhainistíochta an Choimisiúin um Chosaint Sonraí de réir mar is gá;
- Tacú le comhlíonadh ár dtreochláir theicniúil, pleanáil a dhéanamh le haghaidh uasghráduithe sa todhchaí agus córais agus réitigh nua, agus dul i gceannas ar shlándáil i ngníomhaíochtaí bainistíochta díoltóirí nó sainchomhairleoirí chun a chinntiú go mbíonn seirbhís sárchaighdeán á soláthar ar bhealach cost-éifeachtúil;
- Próisis, creataí agus doiciméadacht reatha a mheas; moltaí a dhéanamh le haghaidh feabhsuithe; agus athruithe ceadaithe a chur chun feidhme;
- Obair i ndlúthchomhar le foirne eile sa Choimisiún um Chosaint Sonraí chun seirbhísí slána ar ardchaighdeán a sholáthar dár n-úsáideoirí;
- Forbairt a dhéanamh ar aon struchtúir agus aon phróisis chun oibriú éifeachtúil rianúil rannpháirtíocht agus ról an cheannasaí Teicneolaíochta Cibearshlándála agus Slándála sa Choimisiún um Chosaint Sonraí a chinntiú;
- Tabhairt faoi fhéinoideachas leanúnach i nithe a bhaineann leis an bpost, lena n-áirítear feasacht a choinneáil ar nuálaíochtaí agus treochtaí TFC agus comhairle a chur ar an mbainisteoir TFC i dtaca lena n-infheidhmeacht maidir leis an gCoimisiún um Chosaint Sonraí, agus i dtaca le comhlíonadh dlíthiúil a mhéid a bhaineann le RGCS, leis an Treoir maidir le ríomh-Phríobháideachas, leis an Treoir maidir le slándáil na gcóras gréasáin agus leis an reachtaíocht eile a bhaineann le teicneolaíocht cibearshlándála agus slándála san Aontas Eorpach agus in Éirinn;
- Obair i gcomhar le cinn aonaid eile ar raon nithe ina mbíonn ról lárnach ag an teicneolaíocht cibearshlándála agus slándála, lena n-áirítear cabhrú le fiosrúcháin agus imscrúduithe a sheoladh, laistigh de chomhthéacs na reachtaíochta cosanta sonraí;
- Cumarsáid agus treoir maidir leis an gcibearshlándáil a fhorbairt don phobal;
- Obair i ndlúthchomhar le lucht ardbhainistíochta an Choimisiúin um Chosaint Sonraí chun an beartas cibearshlándála a bheachtú agus a fhorbairt ar bhonn leanúnach;
- Comhordú a dhéanamh ar an gcaidreamh náisiúnta, idirnáisiúnta agus Aontais Eorpaigh a bhaineann leis an teicneolaíocht cibearshlándála agus slándála;
- Feidhmíocht agus forbairt daoine aonair agus foirne sa réimse gnó a bhainistiú;
- Comhlíonadh a dhéanamh ar fheidhmeanna eile a d'fhéadfadh a bheith ag teastáil chun cuspóirí an Choimisiúin um Chosaint Sonraí a bhaint amach.

Teicneolaí Rialála TFC Sinsearach

- Feidhm an Aonaid a fhorbairt de réir dea-chleachtas, caighdeán agus Straitéis Rialála an Choimisiúin um Chosaint Sonraí, chun a chinntiú go bhfuil obair an Aonaid ar chaighdeán imleor chun cabhrú leis an gCoimisiún um Chosaint Sonraí a fheidhm Rialála a chomhlíonadh, go háirithe i gcás go dtiocfaidh nithe teicneolaíochta chun cinn;

- Caidreamh agus comhoibriú a dhéanamh ar bhonn tráthrialta le teicneolaithe ar fud na heagraíochta chun comhoibriú agus comhsheasmhacht a chinntiú maidir le nithe a bhaineann leis an teicneolaíocht;
- Caidreamh agus comhoibriú a dhéanamh ar bhonn tráthrialta le saineolaithe dlí laistigh den Choimisiún um Chosaint Sonraí chun a chinntiú go gcuirtear eolas teicniúil agus dlí in iúl go cuí ar fud na heagraíochta;
- Lárionad eolais a sholáthar don Choimisiún um Chosaint Sonraí ar nithe rialála a bhaineann leis an teicneolaíocht, lena n-áirítear trí ábhar agus seisiúin oiliúna neamhfhoirmiúla a tháirgeadh d'aonaid ábhartha laistigh den eagraíocht;
- Na Coimisinéirí a chur ar an eolas agus iad ag ullmhú do labhairt go poiblí, nó le comhghleacaithe Eorpacha, i gcás go bhféadfadh nithe a bhaineann le coincheapa nuálacha teicneolaíochta a bheith lárnach;
- A chinntiú go dtaifeadtar de réir na mbeartas agus na nósanna imeachta atá bunaithe san eagraíocht an obair ar fad a dhéanann an t-aonad;
- Ualach oibre agus forbairt a f(h)oirne laistigh den Aonad a bhainistiú;
- Gníomhú mar údarás teicneolaíochta chun comhairle atá comhsheasmhach, comhsheasmhach ó thaobh dlí de agus ceart maidir le nithe teicneolaíochta a sholáthar d'aonaid ghnó laistigh den Choimisiún um Chosaint Sonraí chun cabhrú leo a bhfeidhm rialála a chomhlíonadh go héifeachtach agus go muiníneach nó caidreamh a dhéanamh go díreach le heintitis rialáilte thar a gceann sa cháil mar shaineolaí rialála teicneolaíochta;
- Freastal ar nithe tráthúla ar leibhéal an Aontais Eorpaigh trí shainghrúpa(i) an Bhoird Eorpaigh um Chosaint Sonraí, taighde a dhéanamh go gníomhach ar na nithe sin agus rannchuidiú go gníomhach leo;
- Tabhairt faoi phróiseas foghlama leanúnaí le linn eolas cothrom le dáta agus ar leith a choinneáil ar ghníomhaíochtaí ábhartha a bhaineann le heagraíochtaí náisiúnta agus ilnáisiúnta teicneolaíochta, le seirbhísí teicneolaíocht bhunaithe seirbhíse poiblí, agus le haon fhorbairtí, treochtaí nó nuálaíocht rialála agus teicneolaíochta atá ann faoi láthair agus atá le teacht agus a dhéanann nó a dhéanfaidh difear d'eagraíochtaí in Éirinn agus san Aontas Eorpach;
- Taighde deisce agus ar an láithreán a dhéanamh agus iniúchtaí agus cigireachtaí a dhéanamh, le linn cloí le dualgais dhochta rialála agus fianaise bhailithe a bhainistiú go cuí;
- Tuairisciú go héifeachtach agus go pras ó bhéal agus i dtuairiscí scríofa don cheann aonaid nó do chinn aonaid eile a bhfuil an t-aonad ag obair i gcomhar leo.

Tabhair faoi deara nach liostaí uileghabhálacha iad na liostaí freagrachtaí thuas. Tá an jabthuirisc seo beartaithe mar threoir bhunúsach maidir le raon feidhme agus freagrachtaí an phoist. Tá sí faoi réir athbhreithniú leanúnach agus athróidh sí de réir na gcleachtas agus na bhfeidhmeanna in obair an Choimisiúin um Chosaint Sonraí, a bhíonn ag athrú de shíor.

Tabhair faoi Deara: Beidh iarrthóirí rathúla lonnaithe in oifigí an Choimisiúin um Chosaint Sonraí i Lár Cathrach Bhaile Átha Cliath nó i gCúil an tSúdaire, Co. Laoise, ag brath ar riachtanais ghnó

Incháilitheacht

Ceanglais Bhunriachtanacha

- Céim a bhaineann le TFC (lena n-áirítear san eolaíocht, san innealtóireacht nó sa teicneolaíocht) nó cáilíochtaí coibhéiseacha ar Leibhéal 7 nó níos airde ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí; agus
- Taithí trí bliana ar a laghad ar obair a dhéanamh i ról cosúil TFC nó i ról chosúla TFC, lena n-áirítear ról comhairleach teicneolaíochta, ról cibearshlándála, nó ról eile a mheasann an painéal a bheith ábhartha.

NÓ

- Taithí TFC cúig bliana ar a laghad ar obair i ról cosúil TFC nó i ról chosúla TFC, lena n-áirítear ról comhairleach teicneolaíochta, ról cibearshlándála, nó ról eile a mheasann an painéal a bheith ábhartha, ar ról é inar soláthraíodh ceannaireacht foirne agus údarás chun tacú le bonneagar slándála casta atá scaipthe thar roinnt láithreán.

Ceanglais Inmhianaithe

- Taithí ar obair a dhéanamh go rathúil i dtimpeallacht rialála;
- Taithí bhainistíochta shuntasach ar leibhéal cuí, lena n-áirítear foirne a stiúradh agus geallsealbhóirí a bhainistiú;
- Taithí shuntasach ar gach ceann nó roinnt de na nithe seo a leanas: Anailís agus treoir maidir le cosaint sonraí, obair rialála/imscrúdaithe, réimsí dlí agus beartais a bhaineann le cosaint sonraí, bainistíocht daoine, bainistíocht tionscadal, bainistíocht buiséad, soláthar clár, bainistíocht straitéiseach agus athruithe;
- Taithí ar nithe casta teicneolaíochta a chur in iúl go rathúil agus go héifeachtach do gheallsealbhóirí nach bhfuil an oiread céanna taithí teicneolaíochta agus saineolais teicneolaíochta acu.

Ceanglais Incháilitheachta Bhreise

Croí-Inniúlachtaí:

Ní mór don iarrthóir a bheith in ann croí-inniúlachtaí an Phríomhoifigigh Chúnta a thaispeáint, atá mar a leanas (féach Aguisín 1):

- Ceannaireacht
- Anailís agus Cinnteoireacht
- Torthaí a Bhainistiú agus a Sholáthar
- Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide
- Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt
- Treallús agus Tiomantas do Luachanna Seirbhíse Poiblí

Conas Iarratas a Dhéanamh

Bí cúramach agus tú ag comhlánú an iarratais uait, á chinntiú go gcuireann tú na mionsonraí ábhartha uile ar áireamh.

Beidh d'iarratas mar chuid den phróiseas measúnachta, ar lena linn a bhainfear úsáid as gearrliostú agus a ghlaofar iarrthóirí chun agallaimh freisin. Leis an bhFoirm Iarratais, tugtar deis d'iarratasóirí a gcáilíochtaí, a scileanna agus a dtaithe a mhionsonrú agus a mhionsonrú freisin conas a chomhlíonann siad ceanglais riachtanacha agus tréithe pearsanta riachtanacha an phoist.

Ba cheart d'iarratasóirí foirm iarratais chomhlánaithe a chur isteach trí ríomhphost a sheoladh chuig dpcjobs@rsmireland.ie.

Níl aon cheanglas ann aon ábhar breise amhail CV nó a leithéid a chur isteach.

Dáta deiridh

Is é **12pm (meán lae) Dé Céadaoin 9 Aibreán 2025** an dáta deiridh ar a nglacfar le hiarratais.

Seolfar admháil i leith gach iarratais. Mura mbeidh admháil faighte agat laistigh de thrí lá ó iarratas a dhéanamh, seol ríomhphost chuig dpcjobs@rsmireland.ie.

Ní bhreithneofar iarratais dhéanacha.

AGUISÍN 1

<p>Ceannaireacht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rannchuidíonn sé/sí go gníomhach le straitéisí agus beartais na Roinne/na hEagraíochta a fhorbairt • Díríonn sé/sí ar ardleibhéal feidhmíochta a fhorbairt agus a chothú agus soláthraíonn sé/sí treallús ina leith, agus aghaidh á tabhairt ar aon fhadhbanna feidhmíochta de réir mar a thagann siad chun cinn • Déanann sé/sí ionchur na foirne ina hiomláine a threorú agus a uasmhéadú • Breithníonn sé/sí éifeachtacht na dtorthaí ar bhonn atá níos leithne ná a réimse díreach féin • Sainíonn sé/sí cuspóirí/spríocanna go soiléir agus tarmligeann sé/sí cúraimí go héifeachtach, agus úinéireacht ar chúraimí agus freagracht astu á spreagadh • Forbraíonn sé/sí cumas daoine eile trí aiseolas a thabhairt, trí oiliúint a chur ar fáil agus trí dheiseanna a chruthú le haghaidh forbairt scileanna • Sainíonn sé/sí deiseanna le bealaí nua nuálacha soláthair seirbhíse a shaothrú agus tapaíonn sé/sí na deiseanna sin
<p>Anailís agus Cinnteoireacht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déanann sé/sí taighde críochnúil ar shaincheisteanna, agus é/í ag dul i gcomhairle go cuí chun an fhaisnéis ar fad a theastaíonn maidir le saincheist a bhailiú • Tuigeann sé/sí saincheisteanna casta go mear, agus sonraí (lena n-áirítear sonraí uimhriúla) á sú isteach agus á meas aige/aici go cruinn • Comhtháthaíonn sé/sí snáitheanna ilchineálacha faisnéise, agus idirghaolmhaireachtaí agus nascachtaí á sainiú aige/aici • Déanann sé/sí cinntí soiléire tráthúla a bhfuil bonn maith leo ar shaincheisteanna tábhachtacha • Breithníonn sé/sí na himpleachtaí leathana a bheidh ar chinntí ar raon geallsealbhóirí • Glacann sé/sí seasamh láidir ar shaincheisteanna a mheasann sé/sí a bheith tábhachtach
<p>Bainistíocht agus Soláthar Torthaí</p> <ul style="list-style-type: none"> • Glacann sé/sí freagracht as cúraimí dúshlánacha agus comhlíonann sé/sí iad in am agus ar ardchaighdeán • Pleanálann sé/sí obair ó thaobh tábhachta, amscálaí agus constaicí eile acmhainní de agus cuireann sé/sí in ord tosaíochta í dá réir, agus athraíonn sé/sí an t-ord tosaíochta i bhfianaise cúinsí atá ag athrú • Cinntíonn sé/sí go bhfuil seirbhís do chustaiméirí atá ar ardchaighdeán agus éifeachtúil ina cuid dhílis d'obair na rannóige • Caitheann sé/sí súil chriticiúil ar shaincheisteanna chun a dhéanamh amach conas a d'fhéadfaí nithe a dhéanamh ar bhealach níos fearr • Tá sé/sí oscailte i leith smaointe nua agus réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna • Cinntíonn sé/sí go bhfuil rialuithe agus bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun seirbhísí éifeachtúla ardluacha a sholáthar • Bainistíonn sé/sí tionscadail éagsúla ag an aon am amháin
<p>Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuireann sé/sí faisnéis i láthair ar bhealach muiníneach, loighciúil agus éifeachtach ó bhéal agus i scríbhinn araon • Spreagann sé/sí plé oscailte cuiditheach maidir le saincheisteanna oibre • Cuireann sé/sí obair bhuíne chun cinn laistigh den rannóg agus oibríonn sé/sí go héifeachtach ar thionscadail ar fud Ranna/Earnálacha • Coinníonn sé/sí guaim agus smacht air/uirthe féin agus é/í ag obair chun dul i gcion ar dhaoine eile • Spreagann sé/sí béim láidir ar Sheirbhís do Chustaiméirí ina réimse féin • Déanann sé/sí líonra teagmhálaithe a chur le chéile agus a chothabháil chun réiteach fadhbanna nó comhroinnt faisnéise a éascú • Déanann sé/sí teagmháil éifeachtach le geallsealbhóirí éagsúla, lena n-áirítear daoine den phobal, Comhghleacaithe Seirbhíse Poiblí agus an córas polaitíochta
<p>Saineolas, Oilteacht agus Féinforbairt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tá tuiscint shoiléir aige/aici ar a ról, ar a c(h)uspóirí agus ar a spríocanna féin agus ar ról, ar chuspóirí agus ar spríocanna na foirne agus ar conas a thagann siad le hobair an aonaid agus na Roinne/na hEagraíochta • Tá eolas cuimsitheach aige/aici ar shaincheisteanna Roinne agus Rialtais agus tá sé/sí tuisceanach faoi mhórhosaíochtaí polaitiúla agus eagraíochta • Measann geallsealbhóirí ina réimse féin gur saineolaí é/í • Tá sé/sí dírithe ar fhéinforbairt, agus é/í ag iarraidh aiseolais agus deiseanna le haghaidh fáis chun cabhrú le sainriachtanais an ról a chomhlíonadh

AGUISÍN 2

Incháilitheacht chun páirt a ghlacadh sa chomórtas agus srianta áirithe ar incháilitheacht

Ceanglais Saoránachta

Ní mór d'íarrthóirí Incháilithe:

- (a) A bheith ina saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Is é atá in LEE Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) A bheith ina saoránach de chuid na Ríochta Aontaithe; nó
- (c) A bheith ina saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an tAontas Eorpach agus an Eilvéis maidir leis an tsaorghluaiseacht daoine; nó
- (d) A bheith ina saoránach de chuid tír nach tír LEE í agus a bhfuil cead Stampa 4¹ nó cead Stampa 5 acu.

Chun cáiliú, ní mór d'íarrthóirí ceann ar bith de na critéir shaoránachta thuas a chomhlíonadh faoi dháta aon tairisceana poist.

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí

Rinneadh Comhaontú Comhchoiteann, ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Phoiblí Chomhdháil na gCeardchumann (ICTU) i ndáil le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí, agus a bhfuil éifeacht leis ón 1 Meitheamh 2012, a thabhairt isteach leis an litir ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe chuig Oifigigh Phearsanra dar dáta an 28 Meitheamh 2012. Is coinníoll de chuid an Chomhaontaithe Chomhchoitinn é nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú incháilithe lena n-athfhostú sa tSeirbhís Phoiblí ag aon chomhlacht Seirbhíse Phoiblí (mar a mhínítear é sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009 – 2011) go ceann tréimhse 2 bhliain tar éis an fhostaíocht a fhoirceannadh. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim sin agus a n-éireoidh leo sa chomórtas seo a chruthú go bhfuil siad incháilithe (deireadh a bheith leis an tréimhse neamh-incháilitheachta).

An Scéim Dreasachta Luathscoir (SDLS):

Is coinníoll é de chuid na Scéime Dreasachta Luathscoir (SDLS), mar a leagtar amach í i gCiorclán 12/09 ón Roinn Airgeadais, nach bhfuil daoine ar scor incháilithe faoin Scéim sin le haghaidh iarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Ní ceadmhach, mar sin, do dhaoine ar scor iarratas a dhéanamh ar an bpost seo.

¹ Tabhairt faoi deara go nglactar le cead Airteagal 50 CAE, a tháinig in ionad Stampa 4 EUFAM tar éis an Bhreathimeachta, mar choibhéis le Stampa 4.

Ciorclán ón Roinn Sláinte agus Leanaí (7/2010):

Tugadh isteach Scéim Luathscoir Shaorálaigh Spriocdhírthe (LSS) agus Scéimeanna Iomarcaíochta Saorálaí (SIS) le Ciorclán 7/2010 ón Roinn Sláinte dar dáta an 1 Samhain 2010. Is coinníoll de chuid scéim LSS é nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim incháilithe lena n-athfhostú san earnáil sláinte poiblí ná sa tSeirbhís Phoiblí i gcoitinne ná i gcomhlacht a chistítear go hiomlán nó go príomha as airgead poiblí. Tá feidhm ag an toirmeasc céanna ar athfhostú faoi SIS, ach amháin gur toirmeasc go ceann tréimhse 7 mbliana é an toirmeasc. Níl daoine a bhain leas as scéim LSS incháilithe le páirt a ghlacadh sa chomórtas seo. Beidh ar dhaoine a bhain leas as scéim SIS agus a n-éireoidh leo sa chomórtas seo a chruthú go bhfuil siad incháilithe (deireadh a bheith leis an tréimhse neamh-incháilitheachta).

An Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil

Tugadh Scéim Iomarcaíochta Saorálaí d'Údaráis Áitiúla isteach le Ciorclán LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil. De réir théarmaí an Chomhaontaithe Chomhchoitinn: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí dar dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll sonracha de chuid na Scéime Luathscoir Shaorálaigh nach mbeidh daoine incháilithe lena n-athfhostú in aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí [de réir an tsainmhínithe sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009-2011, agus san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012] go ceann tréimhse 2 bhliain tar éis a ndáta imeachta faoin Scéim seo. Tá feidhm ag na coinníollacha seo freisin i gcás fostaíochta ar bhonn conradh le haghaidh seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí de chuid conraitheora).

Dearbhú:

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú ar bhain siad leas as scéim dreasachta luathscoir Seirbhíse Poiblí roimhe seo. Ceanglófar freisin ar iarratasóirí aon teidil chun sochair phinsin Seirbhíse Poiblí (atá á íoc nó atá caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhú agus/nó é a dhearbhú i gcás go bhfuair siad íocaíocht ionaid i leith seirbhíse in aon fhostaíochta Seirbhíse Poiblí.

Ginearálta

Tá an ceapachán chuig post buan sa Státseirbhís agus tá sé faoi réir Achtanna Rialuithe na Stát-Seirbhíse, 1956 go 2005, an Achta um Bainistíocht Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 agus aon Achta eile atá i bhfeidhm idir an dá linn sa Státseirbhís.

Tuarastal

Is é seo a leanas an Scála Tuarastail don phost – tá na rátaí in éifeacht ón 1 Márta 2025 i leith:

Príomhoifigeach Cúnta (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin)

€80,668.00, €83,639.00, €86,651.00, €89,672.00, €92,690.00, €94,431.00 (NMAX),
€97,474.00 (LSI 1), €100,530.00 (LSI2)

¹ Tar éis seirbhís shásúil 3 bliana ag an uasphointe. ² Tar éis seirbhís shásúil 6 bliana ag an uasphointe.

Tá feidhm ag an ráta pá RPP i gcás go gceanglaítear ar an duine aonair Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (dá ngairtear ranníocaíocht príomhscéime ar shlí eile) a íoc de réir rialacha a p(h)ríomhscéime aoisliúntais/a scéime pearsanta aoisliúntais. Tá sé sin difriúil le ranníocaíocht i ndáil le comhaltas i scéim Céilí agus Leanaí agus tá sé difriúil freisin leis na Ranníocaíochtaí Breise Aoisliúntais.

Beidh feidhm ag ráta difriúil i gcás nach gceanglaítear ar an gceapaí Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

Féadfar breisíochtaí fadseirbhíse a íoc tar éis seirbhís shásúil trí bliana (LSI1) agus sé bliana (LSI2) ag uasphointe an scála.

Nóta Tábhachtach

Is ag bun an scála a thosófar agus ní bheidh an ráta luach saothair faoi réir idirbheartaíochta agus féadfar é a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais. Féadfar go mbeidh téarmaí agus coinníollacha difriúla i bhfeidhm i gcás gur státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí san am i láthair atá sa cheapaí. Féadfar breisíochtaí a íoc faoi réir feidhmíocht shásúil de réir Beartas reatha Rialtais.

Comhaontóidh tú go n-aisíocfaidh tú aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntas nó speansas de réir Chiorclán 07/2018: Aisghabháil Ró-Íocaíochtaí Tuarastail, Liúntas agus Speansas a rinneadh le Baill Foirne/Iar-Bhaill Foirne/Pinsinéirí.

Tionacht agus Promhadh

Is ceapachán chuig post buan ar chonradh promhaidh sa Státseirbhís é an ceapachán.

Beidh feidhm ag an gconradh promhaidh go ceann tréimhse bliana ón dáta atá sonraithe ar an gconradh. D'ainneoin na míre seo agus na míre díreach thíos, ní hionann é sin agus a rá nach bhfadófaí leis an gconradh promhaidh in imthosca cuí.

Le linn thréimhse do chonartha promhaidh, beidh d'fheidhmíocht faoi réir athbhreithnithe ag do mhaoirseoir(i) chun a chinneadh:

- (i) An raibh d'fheidhmíocht sásúil,
- (ii) An raibh tú sásúil ó thaobh iompair ghinearálta de, agus

- (iii) An bhfuil tú oiriúnach ó thaobh na sláinte de, go háirithe ag féachaint do shaoire bhreiteachta.

Sula gcríochnófar an Conradh Promhaidh, déanfar cinneadh ar cé acu a choinneofar nó nach gcoinneofar thú, de bhun *alt 5(A)(2) d'Achtanna Rialuithe na Státseirbhíse, 1956-2005*. Bunófar an cinneadh sin ar d'fheidhmíocht, agus í á measúnú i gcomparáid leis na critéir atá leagtha amach i bhfomhíreanna (i) go (iii) thuas. Déanfaidh an Coimisiún um Chosaint Sonraí mionsonraí an phróisis promhaidh a mhíniú duit agus tabharfar cóip de na treoirínte maidir le promhadh ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe duit.

D'ainneoin mhíreanna roimhe seo den rannán seo, féadfaidh ceachtar taobh an Conradh Promhaidh a fhoirceannadh tráth ar bith roimh dhul in éag do théarma an chonartha de réir na nAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 go 2005.

Sna himthosca áirithe seo a leanas, féadfar fadú le do chonradh agus do thréimhse phromhaidh a chur ar fionraí.

- Beidh an tréimhse phromhaidh ar fionraí le linn d'fhostaí bheith as láthair de bharr Saoire Mháithreachais nó Saoire Uchtála
- Maidir le fostaí atá as láthair ar Shaoire do Thuismitheoirí nó ar Shaoire Cúramóirí, is féidir go n-éileoidh an fostóir go gcuirfear an tréimhse phromhaidh ar fionraí i gcás nach measfar an neamhláithreacht a bheith comhsheasmhach le leanúint den tréimhse phromhaidh agus
- Aon fhoráil reachtúil eile lena bhforáiltear –
 - (i) go mbeidh an tréimhse phromhaidh ar fionraí le linn neamhláithreacht fostaí ón obair, agus
 - (ii) go gcuirfidh an fostaí an tréimhse phromhaidh i gcrích ar fhilleadh an fhostaí ar an obair tar éis neamhláithreacht den sórt sin.

I gcás go gcuirfear tréimhse phromhaidh ar fionraí, ba cheart don fhostóir fógra a thabhairt don fhostaí i dtaobh na n-imthosca a bhaineann leis an bhfionraí.

Cuirfidh gach ceapaí tréimhse phromhaidh aon bhliana isteach. Más rud é go raibh ceapaí a dteipeann air/uirthi na coinníollacha promhaidh a chomhlíonadh ina státseirbhíseach ar seirbhís díreach sular ceapadh é/í ón gcomórtas seo, is gnách go dtiocfaidh saincheist an fhille chun cinn. I gcás fillte, fillfidh an t-oifigeach ar fholúntas ina (h)iarghrád sa Roinn a raibh sé/sí inti roimhe sin.

Ceanncheathrú

Beidh an cheanncheathrú le haghaidh na bpost seo lonnaithe i mBaile Átha Cliath, i gCúil an tSúdaire nó i cibé láithreacha eile a ainmneoidh na Coimisinéirí Cosanta Sonraí ó am go chéile. Is féidir go gceanglófar ar iarrthóirí ó am go chéile taisteal sa tír seo nó chuig imeachtaí nó cruinnithe thar lear. Nuair a bhíonn duine ar dualgas agus as láthair ón mbaile agus ón

gceanncheathrú dá bharr, íocfar speansais chuí taistil agus chothaithe, faoi réir ghnáthrialacháin na státseirbhíse.

Uaireanta freastail

Seasfar uaireanta freastail ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 41.5 uair agus 15 nóiméad mar uaireanta freastail comhlána sa tseachtain nó 35 huair an chloig mar uaireanta freastail glana sa tseachtain. Beidh ar an iarrthóir rathúil uaireanta breise a dhéanamh ó am go ham, de réir mar a fhéadfaidh a bheith réasúnach agus riachtanach le haghaidh chomhlíonadh ceart a chuid dualgas faoi réir na dteorainneacha a leagtar síos sna rialacháin ama oibre.

Saoire Bhliantúil

Is é 30 lá in aghaidh na bliana an tsaoire bhliantúil le haghaidh an phoist seo. Tá an tsaoire sin bunaithe ar sheachtain cúig lá agus níl na gnáthlaethanta saoire poiblí ar áireamh ann.

Saoire Bhreiteachta

De réir fhorálacha na gCiorclán maidir le saoire bhreiteachta, íocfar pá le linn saoire bhreiteachta chuí-dheimhnithe ar bhonn pro rata, ar choinníoll nach mbeidh aon fhianaise ann go bhfuiltear míchumasach go buan le haghaidh seirbhíse. Beidh ar oifigigh a bheidh ag íoc ÁSPC ag ráta Aicme A sainordú a shíniú lena dtabharfar údarás don Roinn Coimirce Sóisialaí sochair ar bith atá dlíte faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach leis an Roinn/Eagraíocht is fostóir. Beidh íocaíocht tuarastail le linn na breiteachta faoi réir na héilimh riachtanacha a bheith á ndéanamh ag an oifigeach ar shochar árachais shóisialta don Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh den teorainn riachtanach ama.

Dualgais

Ceanglófar ar an oifigeach aon dualgais is cuí don phost agus a shannfar ó am go chéile a chomhlíonadh. Ní fhéadfaidh an t-oifigeach dul i mbun cleachtadh príobháideach ná a bheith bainteach le haon ghnó seachtrach a chuirfeadh isteach ar chomhlíonadh na ndualgas oifigiúil.

Na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach, 1977 go 2015

Ní bheidh feidhm ag na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach, 1977 go 2015, maidir leis an bhfostaíocht a fhoirceannadh i gcás go rachaidh an conradh promhaidh seo in éag gan é a athnuachan agus ar an gcúis sin amháin.

An tAcht um Eagrú Ama Oibre, 1997

Beidh feidhm ag téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997, maidir leis an gceapachán seo, de réir mar is cuí.

Aoisliúntas agus Scor

Déanfar na téarmaí agus na coinníollacha aoisliúntais cuí atá i réim sa Státseirbhís a thairiscint don iarrthóir rathúil an tráth a thairgfear ceapachán. Go ginearálta, is bunaithe ar chomhaltas sa Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair (“an Scéim Aonair”) a thairgfear ceapachán do cheapaí nár oibrigh sa tSeirbhís Phoiblí riamh. Tá mionsonraí iomlána faoin Scéim ar fáil ag www.singlepensionscheme.gov.ie. I gcás gur oibrigh an ceapaí i bpost inphinsin sa tseirbhís phoiblí (ar théarmaí nach téarmaí Scéime Aonair iad) sna 26 seachtaine sular ceapadh é/í nó go bhfuil sé/sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta le pá/gan phá faoi láthair, is féidir go mbeidh feidhm ag téarmaí difriúla. Déanfar teidlíocht pinsin na gceapaithe sin amach maidir lena stair fostaíochta sa tseirbhís phoiblí. Is mar seo a leanas atá na príomhfhorálacha atá i bhfeidhm maidir le comhaltas den Scéim Aonair:

- Aois Inphinsin: Is ionann an aois íosta ar a dtagann an pinsean chun bheith iníoctha agus an aois incháilitheachta le haghaidh an Phinsin Stáit, arb í 66 bliana d’aois í faoi láthair.
- Aois Scoir: Ní mór do chomhaltaí sa scéim dul ar scor ar 70 bliain d’aois a shlánú.
- Baintear úsáid as meántuilleamh gairme chun sochair a ríomh (fabhraítear suim phinsin agus cnapshuim gach bliain agus uasráitítear iad gach bliain faoi threoir an phraghasinnéacs tomhaltóirí).
- Tá baint leis an bpraghasinnéacs tomhaltóirí ag méaduithe pinsin iarscoir

Laghdú Pinsin

Más rud é go raibh an ceapaí fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus go bhfaigheann sé/sí pinsean ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí, nó más rud é go bhfuil pinsean Státseirbhíse/Seirbhíse Poiblí á íoc le linn a (h)athfhostaíochta, beidh an pinsean sin faoi réir laghdú de réir alt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. Tabhair faoi deara: Nuair a dhéanann tú iarratas ar an bpost seo, tá tú á admháil go dtuigeann tú go mbeidh feidhm ag na forálacha laghdúcháin, nuair is ábhartha. Níl sé beartaithe go dtacóidh an Roinn/Oifig is fostóir le hiarratas ar tharscaoileadh laghdúcháin i dtaca le ceapacháin chun an phoist seo.

Mar sin féin, más rud é go raibh an ceapaí fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus gur bronnadh pinsean air/uirthe faoi shocruithe luathscoir shaorálaigh (seachas an Scéim Dreasachta Luathscoir (SDLS), Ciorclán 7/2010 ón Roinn Sláinte maidir le LSS/SIS nó Ciorclán LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil, a bhfágann ceann ar bith díobh nach bhfuil duine incháilithe le haghaidh an chomórtais), scoirfidh teideal chun an phinsin sin le héifeacht ó dháta an athcheapacháin. Is féidir, áfach, go ndéanfar socruithe speisialta chun seirbhís roimhe sin de chuid an cheapaí a ríomh chun críocha aon aoisliúntais a mbeidh an ceapaí i dteideal é a fháil sa todhchaí.

Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí: An Roinn Oideachais agus Scileanna – Ciorclán 102/2007

Rinne an Roinn Oideachais agus Scileanna Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí a thabhairt isteach. Tá sé mar choinníoll de chuid na Scéime Luathscoir gurb amhlaidh, seachas sna

cásanna a leagtar amach i míreanna 10.2 agus 10.3 den doiciméadacht ciorcláin iomchuí agus sna cásanna sin amháin, más rud é go nglacann múinteoir le luathscor faoi Shraitheanna 1, 2 nó 3 den scéim sin agus go bhfostaítear é/í in aon cháil i réimse ar bith san earnáil phoiblí, a scoirfear láithreach de pinsean a íoc leis an duine sin faoin scéim. Tosófar arís ar íocaíochtaí pinsin, áfach, nuair a scoirfear den fhostaíocht sin nó ar an lá a shlánóidh an duine 60 bliain d'aois, cibé acu is déanaí, ach nuair a thosófar ar íocaíochtaí pinsin arís, beidh an pinsean bunaithe ar sheirbhís ináirithe iarbhír an duine mar mhúinteoir (i.e., ní chuirfear san áireamh na blianta breise a tugadh roimhe sin nuair a bheidh an íocaíocht pinsin á ríomh).

Scor de dheasca Easláinte

Tabhair faoi deara gurb amhlaidh, maidir le haon daoine a chuaigh ar scor roimhe seo ar fhorais easláinte faoi théarmaí aon scéime aoisliúntais, a cheanglaítear orthu a dhearbhu don eagraíocht atá ag riar an chomórtais earcaíochta, ag an gcéim iarratais tosaigh, cé acu atá nó nach bhfuil siad ag fáil pinsean den sórt sin.

Ceanglófar ar iarratasóirí freastal ar oifig an Phríomh-Dhochtúra Oifigiúil chun go measúnófar a gcumas chun seirbhís thráthrialta éifeachtach a sholáthar, agus an riocht a cháiligh iad le haghaidh scor de dheasca easláinte á chur san áireamh.

Ceapachán tar éis scor den Státseirbhís de dheasca Easláinte

Má éiríonn leis/léi ina (h)iarratas tríd an gcomórtas, ba cheart don iarratasóir a bheith ar an eolas faoi na nithe seo a leanas:

1. Más rud é go meastar é/í a bheith oiriúnach do sheirbhís thráthrialta éifeachtach a sholáthar agus go sanntar é/í do phost, scoirfear dá p(h)insean státseirbhíse de dheasca easláinte a íoc.
2. Má theipeann ar an iarratasóir an promhadh a chur i gcrích ina dhiaidh sin nó má chinneann sé/sí éirí as a p(h)ost sannta, ní fhéadfar é/í a fhilleadh ar stádas scoir ón státseirbhís de dheasca easláinte ná an pinsean státseirbhíse de dheasca easláinte a bhí ann roimh an iarratas a athbhunú, agus ní bheidh sé/sí ina theidil sin ach oiread.
3. Tíocfaidh an t-iarratasóir chun bheith ina c(h)omhalta den Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair ar a c(h)eapadh má bhí sos is mó ná 26 seachtaine i seirbhís poiblí inphinsin/státseirbhís inphinsin aige/aici.

Ceapachán tar éis scor den tseirbhís poiblí de dheasca Easláinte:

1. I gcás go ndeachaigh duine ar scor ó chomhlacht seirbhíse poiblí, is féidir go mbeidh a p(h)insean de dheasca easláinte ón bhfostaíocht sin faoi réir athbhreithniú de réir na rialacha a bhaineann le scor de dheasca easláinte faoin scéim sin.
2. Má éiríonn le hiarratasóir, ceanglófar air/uirthi a dhearbhu ar a c(h)eapadh cé acu atá nó nach bhfuil sé/sí ag fáil pinsean seirbhíse poiblí (bíodh pinsean de dheasca easláinte nó pinsean eile ann) agus is féidir go mbeidh a p(h)insean seirbhíse poiblí faoi réir laghdú.
3. Tíocfaidh an t-iarratasóir chun bheith ina c(h)omhalta den Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair ar a c(h)eapadh má bhí sos is mó ná 26 seachtaine i seirbhís poiblí inphinsin/státseirbhís inphinsin aige/aici.

Tabhair faoi deara gur ar fáil [tríd an nasc seo](#) atá faisnéis níos mine maidir leis na himpleachtaí pinsin dóibh sin atá ag fáil pinsean státseirbhíse nó seirbhíse poiblí de dheasca easláinte.

Fabhrú Pinsin

Beidh feidhm ag teorainn 40 bliain leis an tseirbhís iomlán is féidir a áireamh i gcomhair pinsin i gcás go raibh duine ina b(h)all de níos mó ná scéim pinsean seirbhíse poiblí amháin a bhí ann cheana (i.e., scéim nach í an Scéim Aonair í) de réir Acht 2012. Foráiltear don teorainn 40 bliain sin san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. Is féidir go mbeidh impleachtaí pinsin aige sin ar cheapaí ar bith a bhfuil cearta pinsin gnóthaithe aige i bpost sa tseirbhís phoiblí roimhe seo.

Ranníocaíocht Bhreise Aoisliúntais

I dteannta na gceanglas ranníocaíochta pinsin faoi rialacha na scéime pinsean iomchuí ar féidir go mbeidh an ceapaí ina b(h)all di, tá an ceapachán seo faoi réir na ranníocaíochta breise aoisliúntais de réir an Achta um Pá agus Pinsin Seirbhíse Poiblí, 2017. Tabhair faoi deara: Tá asbhaintí Ranníocaíochta Breise Aoisliúntais de bhreis ar aon ranníocaíochtaí pinsin (an phríomhscéim agus ranníocaíochtaí céilí agus leanaí) a cheanglaítear faoi rialacha do scéime pinsean. Chun tuilleadh faisnéise a fháil maidir leis an Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair, féach an suíomh Gréasáin seo a leanas: www.singlepensionscheme.gov.ie

Rúndacht, Caidreamh faoi Rún agus Caighdeán Iompraíochta: Rúndacht Oifigiúil agus Ionracas

I rith théarma an chonartha promhaidh, beidh oifigeach faoi réir fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú ag na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise, 1997 agus 2003. Aontóidh an t-oifigeach nach nochtfaidh sé/sí aon fhaisnéis rúnda do thríú páirtithe neamhúdraithe le linn na tréimhse fostaíochta ná ina diaidh.

Beidh an t-oifigeach faoi réir Chód Caighdeán agus Iompraíochta na Státseirbhíse.

An tAcht um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995

Beidh feidhm ag an Acht um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995, maidir leis an bhfostaíocht seo, nuair is cuí.

Réamhcheadú Foilseachán

Aontóidh tú gan aon ábhar a bhaineann le do dhualgais oifigiúla a fhoilsiú gan réamhcheadú a fháil ó na Coimisinéirí Cosanta Sonraí.

Fostaíocht Sheachtrach:

Post lánaimseartha a bheidh sa phost seo, agus ní fhéadfaidh an ceapaí dul i mbun cleachtadh príobháideach ná a bheith bainteach le haon ghnó seachtrach a thagann salach ar a d(h)ualgais oifigiúla, a chuireann as dá f(h)eidhmíocht nó a chuireann isteach ar a (h)ionracas.

Gníomhaíocht Pholaitiúil

I rith an téarma fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir na rialacha lena rialaítear státseirbhísigh agus polaitíocht.

Tabhair faoi deara: Mar Fhostóir Roghnaithe, tá ag an Státseirbhís a lán beartas le haghaidh obair sholúbtha agus obair a thacaíonn le teaghlach, lena n-áirítear roinnt deiseanna le haghaidh cianoibre. Cé go bhféadfaidh iarrthóirí rathúla deiseanna oibre solúbtha a iarraidh, tabhair faoi deara go mbeidh sé de rogha an fhostóra glacadh leo agus go gcinnefar na hiarrataí ar aon dul le riachtanais na heagraíochta agus de réir cáis.

FÓGRA TÁBHACHTACH

Is iad sin thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe gur liosta cuimsitheach atá ann de na téarmaí agus de na coinníollacha fostaíochta ar fad a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an iarrthóir rathúil.

Modhanna Roghnúcháin

Beidh na nithe seo a leanas i gceist leis an roghnú:

- iarrthóirí a ghearrliostú ar bhonn na fianaise atá ina n-iarratas
- láithreoireacht nó cleachtadh scríofa
- agallamh iomaíoch.

Gearrliostú

De ghnáth, is mó an líon iarratas a fhaightear ar phost ná an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus folúntais amach anseo sa phost sin a líonadh. Fiú amháin i gcás go gcomhlíonfaidh iarrthóir ceanglais incháilitheachta an chomórtais, is féidir go gcinneadh an Coimisiún um Chosaint Sonraí nach ngairfear ach líon beag iarrthóirí chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin i gcás nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine de bharr an lín atá ag déanamh iarratas ar an bpost. Chuige sin, bainfear úsáid as próiseas gearrliostúcháin chun roghnú a dhéanamh ar ghrúpa daoine a mheasfar a bheith ar na daoine is oiriúnaí don phost tar éis na foirmeacha iarratais a scrúdú. Ní hé sin le rá nach bhfuil na hiarrthóirí eile oiriúnach ná nach bhfuil siad in ann an post a dhéanamh. Ina ionad sin, táthar á rá go meastar go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu, bunaithe ar a n-iarratas. Déanfaidh bord saineolaithe scrúdú ar na foirmeacha iarratais in aghaidh critéir chomhaontaithe

ghearrliostúcháin atá bunaithe ar riachtanais an phoist. Is féidir go n-áireofar leis na critéir ghearrliostúcháin na critéir riachtanacha agus inmhianaithe atá sonraithe don phost. Dá bhrí sin, tá sé le do leas féin cuntas mionsonraithe cruinn ar na cáilíochtaí/an taithí atá agat a thabhairt i d'iarratas.

Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014, caithfear le hiarratais i modh rún daingean.

Imréiteach Slándála

Má dhéantar thú a bhreithniú le haghaidh ceapacháin, beidh ort foirm ríomh-Ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chomhlánú agus a sheoladh ar ais. Cuirfear an fhoirm ar aghaidh chuig an nGarda Síochána le haghaidh seiceálacha slándála ar gach seoladh in Éirinn agus i dTuaisceart Éireann a raibh tú i do chónaí iontu. Más rud é, áfach, nach n-éiríonn le d'iarratas ar an gcomórtas, scriosfaidh RSM an fhoirm sin.

Más rud é gur chónaigh tú/go ndearna tú staidéar i dtíortha lasmuigh de Phoblacht na hÉireann ar feadh tréimhse sé mhí nó níos faide, beidh ort Deimhniú Imréitigh Póilíní a thabhairt ó na tíortha sin á lua nár taifeadadh aon chiontuithe i d'aghaidh le linn duit cónaí sa tír lena mbaineann. Beidh ort Deimhniú Imréitigh Póilíní ar leith a sholáthar le haghaidh gach tíre ar chónaigh tú inti. Ní mór dáta an Imréitigh a bheith tar éis an dáta a d'fhág tú an tír. Ba cheart d'iarrthóirí a bheith ar an eolas gur féidir aon fhaisnéis arna fáil i bpróiseas Grinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chur ar fáil don údarás is fostóir.

Tá sé de fhreagracht ortsa imréitigh shlándála a iarraidh ar bhealach tráthúil toisc go dtógann sé roinnt ama chun iad a chur i gcrích in amanna. Ní fhéadfar thú a cheapadh gan an fhaisnéis sin a bheith tugtha agus gan an fhaisnéis sin a bheith in ord.

Ceanglais Incháilitheachta

Is féidir nach ndeimhneofar cáilíochtaí/incháilitheacht go dtí an chéim dheiridh den phróiseas. Dá bhrí sin, is ag cur dua/caiteachas neamhriachtanach orthu féin atá na hiarrthóirí sin nach gcomhlíonann na ceanglais riachtanacha agus a leanann ar aghaidh leis an iarratas uathu agus ní thairgfear post ón gcomórtas seo dóibh.

Is ar an iarrthóir a bhíonn an dualgas a chinntiú go gcomhlíonann sé/sí na ceanglais incháilitheachta atá leagtha amach. Forchoimeádann RSM Ireland an ceart chun iarratasóir a mheas a bheith neamh-incháilithe ag aon chéim más follasach nach bhfuil an incháilitheacht riachtanach/na cáilíochtaí riachtanacha ag an iarrthóir, e.g., ón bhfoirm iarratais atá curtha isteach. Maidir le hiarrthóirí atá á mbreithniú tar éis na céime roghnúcháin deiridh, ceanglófar orthu fianaise dhoiciméadach a sholáthar ar a n-incháilitheacht, lena n-áirítear cáilíochtaí. Maidir le hiarrthóirí nach bhfuil in ann a thaispeáint go bhfuil na cáilíochtaí riachtanacha acu, is féidir go dtarraingeofar siar ón gcomórtas iad ag aon chéim. Ní hionann cuireadh chun

freastal ar thrialacha, ar agallamh nó ar aon ghné den phróiseas roghnúcháin agus glacadh le hincháilitheacht.

Faisnéis thábhachtach eile

Ní bheidh RSM Ireland freagrach as aon speansais a thabhoídh iarrthóirí a aisíoc. Ní thugann cead isteach duine i bhfeachtas, ná cuireadh chun agallaimh, le fios gur deimhin leis an gCoimisiún um Chosaint Sonraí go gcomhlíonann an duine lena mbaineann ceanglais an chomórtais ná nach bhfuil an duine dícháilithe de réir dlí ón bpost a shealbhu. Ní ghabhann aon ráthaíocht leis ach oiread go ndéanfar iarratas an iarrthóra a bhreithniú tuilleadh. Tá sé tábhachtach, dá bhrí sin, go dtugann tú faoi deara gur fútsa atá sé a chinntiú go gcomhlíonann tú na ceanglais incháilitheachta don chomórtas sula bhfreastalóidh tú ar agallamh. Más rud é nach gcomhlíonann tú na ceanglais bhunriachtanacha iontrála sin agus go bhfreastalaíonn tú ar agallamh ina ainneoin sin, beidh tú ag tabhú speansas gan ghá.

Sula molfar aon iarrthóir lena c(h)eapadh chuig an bpost seo, déanfaidh RSM Ireland gach fiosrúchán a mheastar is gá chun oiriúnacht an iarrthóra sin a shuí. Ní féidir socrú deiridh a dhéanamh ná ní féidir glacadh leis go bhfuil socrú deiridh déanta go dtí go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta críochnaithe go hiomlán.

Má ghlacann iarrthóir le tairiscint cheapacháin, bainfear a (h)ainm ón bpainéal agus ní dhéanfar aon tairiscintí breise cheapacháin dó/dí.

I gcás go ndéanfaidh an duine a mholtar lena c(h)eapadh diúltú don cheapachán, nó má scarann sé/sí leis tar éis dó nó di glacadh leis an gcheapachán, nó i gcás go dtiocfaidh folúntas breise chun cinn, féadfaidh an Bord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena c(h)eapadh bunaithe ar thoradh an chomórtais roghnúcháin seo.

Iarrthóirí faoi Mhíchumas

Dá mba mhaith leat labhairt faoi d'iarrthóireacht agus faoi aon socrúithe a d'fhéadfadh dul chun tairbhe duit le linn an phróisis earcaíochta, déan teagmháil le dpcjobs@rsmireland.ie

Nósanna Imeachta Athbhreithnithe agus Gearáin faoin gCód Cleachtais le haghaidh Ceapacháin i bPoist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí

Más rud é go bhfuil iarrthóir míshásta leis an toradh ar aon chéim de phróiseas roghnúcháin, féadfaidh sé/sí:

1. Athbhreithniú ar chinneadh a rinneadh le linn an phróisis a iarraidh

NÓ

2. Gearán a dhéanamh á rá gur míchothrom a bhí an próiseas roghnúcháin a leanadh

Féadfaidh iarrthóir ceachtar den dá nós imeachta a leanúint i ndáil leis an aon ghné amháin den phróiseas roghnúcháin, ach ní fhéadfaidh sé/sí an dá nós imeachta a leanúint. I gcás go ndearnadh athbhreithniú ar phróiseas roghnúcháin de réir Chuid 7 (mar atá mionsonraithe thíos), ní fhéadfaidh gearánach athbhreithniú breise ar an bpróiseas sin a iarraidh de réir

Chuid 8, seachas sna cúinsí is eisceachtúla, ar cúinsí iad a chinnfidh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí faoina lánrogha aonair.

Níl oibleagáid ar bith ar an gCoimisiún um Chosaint Sonraí agus/nó ar RSM Ireland próiseas ceapacháin a chur ar fionraí le linn Athbhreithniú nó Gearán a bhreithniú. Mar sin féin, bíonn an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí ag súil leis, i gcás gur féidir, go ndéanfaidh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí agus/nó RSM Ireland idirghabháil i gcásanna ina n-aimsíonn sí gur dóigh gur tharla earráid.

Athbhreithniú a Iarraidh de réir Chuid 7

Féadfaidh iarrthóir iarraidh ar athbhreithniú a dhéanamh i gcás go mbeidh sé/sí míshásta le gníomh nó cinneadh a rinne RSM Ireland. Déanfaidh RSM Ireland iarataí ar athbhreithniú a bhreithniú de réir fhorálacha Chuid 7 den Chód Cleachtais le haghaidh Ceapacháin i bPoist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna fhoilsiú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí.

Gearán a Dhéanamh de réir Chuid 8

Is féidir go gcreidfídh iarrthóir go ndearna RSM Ireland sárú ar an gCód Cleachtais ón gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí, ar sárú é a bhféadfadh gur cuireadh as d'ionracas an chinnidh ar thángthas air sa phróiseas ceapacháin dá bharr. Leis an bpróiseas gearáin, cuirtear ar chumas iarrthóirí gearán a dhéanamh de réir Chuid 8 le RSM Ireland ar an gcéad dul síos, agus leis an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí ina dhiaidh sin ar achomharc más rud é go bhfuil siad míshásta fós.

De bhun phróiseas gearáin Chuid 8, is féidir go gcinneadh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí nár cloíodh sa phróiseas earcaíochta agus roghnúcháin atá i gceist leis an gcaighdeán atá leagtha amach sa Chód Cleachtais. I gcásanna den sórt sin, féadfaidh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí moltaí a dhéanamh chun nach dtarlódh saincheistanna den sórt sin arís sa toadhchá. Ní fhéadfaidh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí ordú a thabhairt do RSM Ireland cinneadh a rinneadh le linn próiseas ceapacháin a fhreaschur. Ba cheart d'aon iarrthóir ar mian leis nó léi go ndéanfaí imscrúdú ar an gcinneadh a rinneadh maidir lena (h)iarratas mar chuid de phróiseas roghnúcháin Athbhreithniú a iarraidh de réir Chuid 7, mar atá leagtha amach thuas.

Le haghaidh tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta Athbhreithnithe agus Gearáin thuas, féach an *Cód Cleachtais le haghaidh Ceapacháin i bPoist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí*, atá ar fáil ar shuíomh Gréasáin an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí ag www.cpsa.ie

Níl oibleagáid ar bith ar RSM Ireland próiseas ceapacháin a chur ar fionraí le linn dó iarraidh ar athbhreithniú a bhreithniú. Tabhair faoi deara gurb amhlaidh, i gcás go ndearnadh athbhreithniú foirmiúil ar phróiseas earcaíochta agus roghnúcháin de réir Chuid 7 den Chód Cleachtais seo, nach bhféadfaidh gearánach athbhreithniú breise ar an bpróiseas sin a iarraidh de réir Chuid 8, seachas sna cúinsí is eisceachtúla, ar cúinsí iad a chinnfidh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí faoina lánrogha aonair.

Iarrataí ar Aiseolas

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ach é a iarraidh. Níl aon chreataí ama sonracha ann le haghaidh aiseolas a sholáthar ná le haghaidh athsheiceálacha a dhéanamh.

Tabhair faoi deara gurb é atá sa Phróiseas Athbhreithnithe atá leagtha amach sa Chód Cleachtas ná próiseas ar leith lena ngabhann creataí ama sonrathite nach mór cloí leo. Ní gá aiseolas a fháil chun athbhreithniú a ghairm. Ní gá d'iarrthóir cás mionsonraithe a chur le chéile sula ndéanfaidh sé/sí an sásra athbhreithnithe a agairt. Ní fhéadfar an creat ama atá leagtha amach sa Chód ón gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí a fhadú ar chúis ar bith, lena n-áirítear aiseolas agus/nó an toradh ar athsheiceálacha a sholáthar.

Oibleagáidí Iarrthóirí

Ní ceadmhach d'iarrthóirí:

- faisnéis bhréagach a chur ar fáil go feasach nó go místuama
- aon duine a chanbhasáil, trí aslú nó gan aslú
- iarrthóir a phearsanú ag céim ar bith den phróiseas
- cur isteach ar an bpróiseas nó cur as dó ar bhealach ar bith

Tá sé tábhachtach a chuimhneamh gur próiseas iomaíoch é seo le haghaidh ról a bhfuil ionracas ina ghné rithabhachtach de. Má chomhroinneann tú faisnéis maidir leis an bpróiseas roghnúcháin, e.g., trí na meáin shóisialta nó ar mhodhanna eile, is féidir go ndícháileofar thú ón gcomórtas.

Ní ceadmhach do thríú páirtí iarrthóir a phearsanú ag céim ar bith den phróiseas.

Sárú ar an gCód Cleachtas

Aon duine a sháraíonn na forálacha thuas nó a chabhraíonn le duine eile na forálacha thuas a shárú, beidh sé ciontach i gcion. Tá duine a fhaightear ciontach i gcoir faoi dhliteanas fineáil a íoc nó príosúnachta.

Ina theannta sin, más rud é go raibh nó go bhfuil duine a fuarthas ciontach i gcion ina (h)iarrthóir ag próiseas earcaíochta,

- dícháileofar é/í mar iarrthóir agus eisíofar é/í ón bpróiseas;
- má ceapadh é/í chuig post cheana féin tar éis an phróisis earcaíochta, cuirfear as an bpost sin é/í.

Critéir shonracha iarrthóirí

Ní mór d'iarrthóirí:

An t-eolas agus an cumas a bheith acu dualgais an phoist lena mbaineann a chomhlíonadh Bheith oiriúnach ar fhorais phearsantachta

Bheith oiriúnach ar gach bealach ábhartha eile dá gceapadh chuig an bpost lena mbaineann; agus, má éiríonn leo, ní cheapfar chun an phoist iad

- mura n-aontaíonn siad tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an bpost agus glacadh leis na coinníollacha faoina gcomhlíontar na dualgais nó faoina bhféadfadh sé bheith riachtanach na dualgais a chomhlíonadh, agus

- mura bhfuil siad inniúil agus ar fáil go hiomlán chun tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an bpost agus mura bhfuil siad lánábailta tabhairt fúthu.

Iarrthóireacht a mheas a bheith tarraingthe siar

Ní bheidh aon éileamh ar a mbreithniú a thuilleadh ag iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh ag an am a éilíonn RSM Ireland nó nach soláthraíonn, nuair a iarrtar a leithéid orthu, cibé fianaise a éilíonn RSM Ireland i dtaca le hábhar ar bith a bhaineann lena n-iarrthóireacht.

Táthar ag súil leis go soláthróidh iarrthóirí an doiciméadacht iarrtha uile do RSM Ireland laistigh de chúig lá ón iarraidh, lena n-áirítear na foirmeacha uile arna n-eisiúint ag RSM Ireland lena gcomhlánú. Mura ndéantar amhlaidh, measfar gur tharraing an t-iarrthóir é/í féin siar ón gcomórtas agus ní dhéanfar aon bhreithniú eile ar a (h)iarrthóireacht.

An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS)

Seolann an Coimisiún um Chosaint Sonraí próiseas earcaíochta inniúlachtbhunaithe chun folúntais laistigh den eagraíocht a líonadh. Agus iarratas á dhéanamh acu ar na comórtais sin, iarrtar ar iarratasóirí raon doiciméad a chur isteach, e.g., foirm iarratais, CV agus/nó litir chumhdaigh.

Tá an Coimisiún um Chosaint Sonraí ag baint leas as na seirbhísí de chuid RSM Ireland. Is mar phróiseálaí sonraí a ghníomhóidh RSM Ireland, agus is mar Rialaitheoir Sonraí a ghníomhóidh an Coimisiún um Chosaint Sonraí.

An Bunús Díl d'Fhaisnéis Phearsanta a Phróiseáil

Riachtanach chun Conradh a chomhlíonadh nó chun Conradh a dhéanamh

Gheobhaidh na daoine seo a leanas d'fhaisnéis phearsanta ar na cúiseanna atá leagtha amach thíos:

<u>Faightheoirí/Daoine a gComhroinnfear an Fhaisnéis leo:</u>	<u>Cúis:</u>
Gníomhaireacht Earcaíochta darb ainm RSM Ireland/Rannóg Acmhainní Daonna an Choimisiúin um Chosaint Sonraí	Iarratais a fháil, a admháil go bhfuarthas iarratais, agus cumarsáid a dhéanamh le hiarratasóirí. Tá faisnéis áirithe ag teastáil freisin lena háireamh sa chonradh le haghaidh iarratasóirí rathúla.
Bord Roghnúcháin	Tá faisnéis ag teastáil le haghaidh gearrliostú agus le haghaidh an phróisis agallaimh.
Fostóir Reatha	Seiceálacha saoire breoiteachta agus, i gcás daoine nach seirbhísigh phoiblí iad, seiceálacha teistiméireachtaí.

Teidlíochtaí Iarratasóirí

Aithníonn an Coimisiún um Chosaint Sonraí go bhfuil teidlíochtaí ag iarratasóirí, agus tá siad sin leagtha amach thíos.

<u>Ceart:</u>	<u>Míniú:</u>
Rochtain	Féadfaidh iarratasóirí rochtain a iarraidh agus a fháil ar a sonraí tráth ar bith, agus féadfaidh siad cóip de na sonraí sin a fháil i bhformáid leictreonach/inaistrithe.
Léirsciosadh	Féadfaidh iarratasóirí a iarraidh go léirsciosfaí na sonraí.
Ceartú	Féadfaidh iarratasóirí a shocrú go gceartófaí aon fhaisnéis atá mícheart.
Agóid	Féadfaidh iarratasóirí agóid a dhéanamh i gcoinne phróiseáil na faisnéise seo.

Gearán

Féadfaidh iarratasóirí gearán a dhéanamh lenár nOifigeach Cosanta Sonraí ag

DPO@dataprotection.ie